|  |
| --- |
| Муниципальное образование Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края**СБОРНИК**муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края№ 14Официальное издание Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Бесплатнос. Верх-Бехтемир2024 год |

**Содержание**

**сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Решение Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов от 14.11.2024 № 14 «О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края» 3

Решение Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов от 14.11.2024 № 15 «О внесении изменений и дополнений в решение Верх-Бехтемирского сельского Совета

народных депутатов от 22.12.2023 г. № 16 «О бюджете Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края на 2024 год» 51

Постановление администрации от 19.11.2024 № 11 «Об утверждении Регламента работы Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края» 53

**ВЕРХ-БЕХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**14.11.2024 № 14**

**с. Верх-Бехтемир**

**О принятии Устава муниципального**

**образования сельское поселение Верх-Бехтемирский сельсовет**

**Бийского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края.

2. Направить Устав главе сельсовета для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции.

3. Признать утратившим силу решение Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 21.02.2024 года № 1 «О принятии Устава муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края».

Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию финансово-экономического развития, сельскому хозяйству, экологии, санитарному состоянию села, благоустройству (председатель Айдель В.В.).

Председатель Верх-Бехтемирского

сельского Совета народных депутатов М.В. Голубых

**У С Т А В**

**муниципального образования сельское поселение Верх-Бехтемирский**

**сельсовет Бийского района Алтайского края**

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

####  Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 8 мая 2007 года № 42-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Бийского района Алтайского края».

3. Административным центром Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края является село Верх-Бехтемир.

4. В границах Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находится следующий сельский населенный пункт: село Верх-Бехтемир.

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

**Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Совет депутатов, депутат, муниципальные выборы);

3) голосование по отзыву депутата;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) публичные слушания, общественные обсуждения;

10) собрание граждан;

11) конференция граждан (собрание делегатов);

12) опрос граждан;

13) обращения граждан в органы местного самоуправления;

14) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

####  Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

####  Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

##### Статья 7. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушениях [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв депутата был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

 **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

 **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

####  Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

####  Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

####  Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

####  Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

####  Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html).

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#####  Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

####  Статья 19. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица. Полное наименование - Верх-Бехтемирский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края - помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 659356, село Верх-Бехтемир Бийского района Алтайского края, ул. Школьная, 1.

 **Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

####  Статья 21. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

#### Статья 22. Исключительные полномочия Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

#### Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

#### Статья 24. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

##### **Статья 25. Правовой статус депутата**

##### 1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц***.***

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

#### Статья 26. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

#### Статья 27. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, [Устава (Основного Закона) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

**Статья 28. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, [Устава (Основного Закона) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 29. Полномочия председателя Совета депутатов

К полномочиям председателя Совета депутатов относится:

1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;

4) руководство подготовкой сессий;

5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

6) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписание решений Совета депутатов;

7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

9) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

11) открытие и закрытие счетов Совета депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;

12) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;

15) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

16) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в поселении;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета депутатов.

**Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) исполнение полномочий председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;

2) представление Совета депутатов по поручению председателя Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями председателя Совета депутатов.

Статья 31. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета избирается Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет.

4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Советом депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Бийского района Алтайского края.

7.Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаленияв отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

#### Статья 33. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в установленном настоящим Уставом порядке решений, принятых Советом депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии Совета депутатов;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

5) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

6) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

8) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) руководство гражданской обороной на территории поселения;

10) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) обеспечение осуществленияАдминистрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

13) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

###### Статья 34. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 659356, село Верх-Бехтемир Бийского района Алтайского края, ул. Школьная, 1.

#### Статья 35. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

**Статья 36. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчетаоб исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

18) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

19)присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 37. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

#### ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

#### Статья 38. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;

5) постановления и распоряжения главы сельсовета;

6) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 39. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованиюне позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликованиятакого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### Статья 40. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и освобождении от должности председателя и заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения – принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов*,*если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит обязательному подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

#### Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Бийского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 42. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

**Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Моя земля» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Бийского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

#### Статья 45. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

**Статья 46. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**Статья 47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

#### Статья 48. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 49. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах егокомпетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### Статья 50. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 51. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 53. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

**ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Статья 54. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета и председатель Совета депутатов обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Глава сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**Статья 55. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Бийского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Бийского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Бийского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Бийского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 56. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 58. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 59. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 60. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством***.***

**Статья 61. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края, принятый решением Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 21 февраля 2024 года № 1***.***

Глава сельсовета В.Н. Девятов

**ВЕРХ-БЕХТЕМИРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**14.11.2024 № 15**

**с. Верх-Бехтемир**

О внесении изменений и дополнений в

решение Верх-Бехтемирского сельского Совета

народных депутатов от 22.12.2023 г. № 16

«О бюджете Верх-Бехтемирского

сельсовета Бийского района Алтайского

края на 2024 год»

 В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет, Верх - Бехтемирский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 г. № 16 «О бюджете Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края на 2024 год»
	1. Внести изменения в бюджет муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края на 2024 год, утвержденный решением Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 22.12.2023 г. № 16:
		1. Внести изменения в приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год». (Новая редакция приложения № 1 прилагается)
		2. Внести изменения в приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год» (Новая редакция приложения № 2 прилагается).
		3. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год» (Новая редакция приложения № 4 прилагается).

 1.1.4. Подпункты 1,2 пункта 1 статьи 1 читать в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в

сумме 5149,25 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов,

получаемых из других бюджетов, в сумме 4016,26 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 5149,25 тыс.

рублей».

1. Решение обнародовать в соответствии с Уставом муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава Верх-Бехтемирского сельсовета В.Н. Девятов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-БЕХТЕМИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.11.2024 № 11**

**с. Верх-Бехтемир**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Регламента работы Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края** |

 В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1**. Утвердить Регламент работы Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края (прилагается).

**2**. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета.

**3**. Считать утратившими силу Постановление Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края № 12 от 27.08.2009 г. «Об утверждении регламента администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края».

**4**. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Бехтемирского сельсовета: В.Н. Девятов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края от 19.11.2024 № 11

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета**

**Бийского района Алтайского края**

**1**. Общие положения.

 **2**. Организация деятельности Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края.

**3**. Правила внутреннего трудового распорядка работников Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края.

**4**. Планирование работы Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края.

**5**. Правовые акты Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края и порядок подготовки проектов правовых актов.

**6**. Порядок работы с обращениями граждан и организации личного приема граждан.

**7**. Организация работы со служебными документами.

**8**. Порядок работы с сообщениями электронной почты и факсимильной связи.

**9**. Изготовление и использование печатей и штампов.

**10**. Оперативное хранение документов и дел, передача их на архивное хранение.

**11**. Соблюдение законности в деятельности Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края.

**12**. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края.

**13**. Взаимодействие с Верх-Бехтемирским сельским Советом народных депутатов Бийского района Алтайского края.

**14**. Взаимоотношения с органами государственной власти.

**15**. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти и прокуратурой.

**16**. Организация работы с кадрами.

**17**. Материально-техническое обеспечение и учет.

# **18.** Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент работы Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края.

**1.** **Общие положения**

 **1.1**. Регламент работы Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – Регламент) устанавливает основные правила внутренней организации деятельности Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – Администрации сельсовета).

**1.2**. Работники Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края несут ответственность за выполнение требований настоящего Регламента, сохранность документов и неразглашение содержащейся в них служебной и конфиденциальной информации.

**1.3**. В соответствии с Уставом муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края, Администрация сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края, наделенная собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бийского района Алтайского края, федеральными законами и законами Алтайского края.

**1.4**. В своей деятельности Администрация сельсовета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – Устав сельсовета), правовыми актами Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Алтайского края, Администрации района, настоящим Регламентом.

**1.5**. Администрация сельсовета правомочна решать все вопросы, отнесенные к ее ведению законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом сельсовета, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верх-Бехтемирского сельсовета.

**1.6**. Администрацию Верх-Бехтемирского сельсовета возглавляет Глава Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – Глава сельсовета).

**1.7.** Глава сельсовета:

**1.7.1.** Является высшим должностным лицом муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Верх-Бехтемирского сельсовета и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

**1.7.2.** Избирается Верх-Бехтемирским сельским Советом народных депутатов Бийского района Алтайского края на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Срок полномочий Главы сельсовета составляет пять лет;

**1.7.3**. Руководит Администрацией сельсовета на принципах единоначалия.

**1.8**. Администрация сельсовета является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет.

**1.9.** Реализация прав и обязанностей Администрации сельсовета как юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**1.10.** Юридический и почтовый адрес Администрации сельсовета:

улица Школьная, дом 1, село Верх-Бехтемир, Бийский район, Алтайский край, 659356.

**2. Организация деятельности Администрации сельсовета.**

 **2.1**. Основные направления деятельности Администрации сельсовета определяются Главой сельсовета.

Глава сельсовета организует и обеспечивает руководство деятельностью Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения, в пределах, возложенных на нее функций и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края федеральными законами и законами Алтайского края, представляет Администрацию сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации сельсовета, заключает договоры и соглашения.

**2.2**. Глава сельсовета, приступив к исполнению своих полномочий, разрабатывает и представляет на утверждение Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края структуру Администрации сельсовета, формирует штат Администрации сельсовета.

**2.3.** Структура Администрации сельсовета включает в себя: Главу сельсовета, заместителя главы администрации, делопроизводителя администрации, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельсовета.

**2.4**. В случае временного отсутствия Главы сельсовета его обязанности исполняет заместитель главы администрации, на которого Глава сельсовета возложит исполнение обязанностей.

**2.5**. Работники Администрации сельсовета принимаются и увольняются на должность Главой сельсовета.

**2.6**. Контроль исполнения поручений, содержащихся в правовых актах Администрации сельсовета, протоколах заседаний и совещаний, проводимых Главой сельсовета, осуществляется заместителем главы администрации.

**2.7.** Администрация сельсовета информирует население муниципального образования о своей работе через средства массовой информации, социальные сети и официальные сайты.

**3. Правила внутреннего трудового распорядка работников Администрации сельсовета**

**3.1.** Правила внутреннего трудового распорядка работников Администрации сельсовета устанавливаются Главой сельсовета.

**3.2.** Начало работы Администрации сельсовета с 8.00 часов. Перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Окончание рабочего дня в 16.00 часов.

**3.3.** Режим рабочего времени работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельсовета определяется отдельными графиками.

**3.4.** Привлечение работников Администрации сельсовета к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по распоряжению Администрации сельсовета, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3.5.** Учет служебного времени работников Администрации сельсовета ведется работником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства сельсовета.

**3.6.** Работники Администрации сельсовета обязаны сообщать Главе сельсовета, заместителю главы администрации о своем отъезде в командировку, об уходе в отпуск, о временном освобождении от работы в связи с болезнью, о своем местонахождении на время отсутствия на рабочем месте по другим причинам.

**3.7.** Уход работников Администрации сельсовета с рабочего места должен производиться с согласия руководителя и контролироваться им.

**3.8.** В случае выезда работника Администрации сельсовета по служебной необходимости за пределы Бийского района или в командировку, издается соответствующее распоряжение Администрации сельсовета с указанием места, времени и цели поездки.

**3.9.** Для подготовки распоряжения Администрации сельсовета о выезде в командировку на служебном транспорте за пределы Бийского района работник Администрации сельсовета представляет Главе сельсовета, не позднее 15.00 часов перед днем командировки служебное письмо, в котором указывает цель командировки, основание для командировки, маршрут следования, марку, номер машины, фамилию имя отчество водителя, время выезда, срок командировки.

**3.10**. Служебное письмо для выезда работника Администрации сельсовета визируется Главой сельсовета.

**3.11.** После подписания Главой сельсовета распоряжения Администрации сельсовета, работники и водитель Администрации сельсовета инструктируются Главой сельсовета.

**3.12.** Отпуск работникам Администрации сельсовета предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков, распоряжением Администрации сельсовета.

**3.13.** Работник Администрации сельсовета обязан в течение 3 дней сообщать заместителю главы администрации сведения об изменениях своего домашнего адреса, номера служебного и домашнего (сотового) телефона.

**3.14**. Работники Администрации сельсовета обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности.

**3.15**. Ключи от сейфов хранятся у ответственных работников.

**3.16**. Собственные ключи от кабинетов могут иметь Глава сельсовета, заместитель главы администрации и делопроизводитель.

**3.17.** Сохранность паролей на компьютеры, специальные программы обеспечивают ответственные работники. Копии паролей (кроме секретных) в запечатанных, подписанных и опечатанных конвертах хранятся в сейфе у Главы сельсовета.

**4. Планирование работы Администрации сельсовета**

**4.1.** Деятельность Администрации сельсовета осуществляется на основе стратегии социально-экономического развития Верх-Бехтемирского сельсовета на долгосрочный период, ежегодного прогноза социально-экономического развития Верх-Бехтемирского сельсовета, а также плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Верх-Бехтемирского сельсовета, годового перспективного и месячного планов работы.

**4.2.** Проекты стратегии социально-экономического развития Верх-Бехтемирского сельсовета, прогноза социально-экономического развития и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Верх-Бехтемирского сельсовета, годового перспективного и месячного планов работы Администрации сельсовета формируются Главой сельсовета.

**4.3.** Контроль выполнения планов работы Администрации сельсовета осуществляет заместитель главы администрации.

**5. Правовые акты Администрации сельсовета и порядок подготовки проектов правовых актов**

**5.1**. Глава сельсовета в пределах своих полномочий издает:

**5.1.1**. Постановления Администрации сельсовета - нормативные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края;

**5.1.2.** Распоряжения Администрации сельсовета - правовые акты, не носящие нормативного характера по вопросам организации деятельности Администрации сельсовета и иным вопросам, отнесенным к его компетенции.

**5.2**. Правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Алтайского края, нормативным правовым актам органов государственной власти, Уставу муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края и нормативным правовым актам Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края.

**5.3.** Инициатором подготовки проектов правовых актов Администрации сельсовета может быть Глава сельсовета. Предложения от граждан, организаций, учреждений, связанные с необходимостью принятия правовых актов, направляются Главой сельсовета для рассмотрения заместителем главы администрации.

**5.4.** Подготовка проектов правовых актов в Администрации сельсовета осуществляется заместителем главы администрации в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Регламента.

**5.5.** Не допускается подготовка проектов правовых актов работниками сторонних организаций.

**5.6**. Работник, осуществляющий подготовку проекта муниципального правового акта, обеспечивает:

**5.6.1**. Организацию сбора необходимых письменных заключений, их анализ, предварительное обсуждение с заинтересованными службами и доработку проекта правового акта;

**5.6.2.** Согласование проекта правового акта с руководителями предприятий, учреждений, организаций, служб, управлений, отделов и других заинтересованных органов;

**5.6.3.** Грамотное написание и оформление проекта правового акта;

**5.6.4.** Составление списка организаций, должностных лиц, граждан, которым должен направляться документ (список рассылки);

**5.6.5**. Сверку проекта правового акта с его электронной версией для дальнейшего опубликования, если указанный акт носит нормативный характер.

**5.7**. Ответственность за подготовку проектов правовых актов в Администрации сельсовета несет заместитель главы администрации.

**5.8.** Проверка в Администрации сельсовета проектов правовых актов Администрации сельсовета на соответствие требованиям государственных стандартов, настоящего Регламента и грамотности написания возлагается на Главу сельсовета.

**5.9.** Замечания по оформлению проектов правовых актов, внесенные при согласовании с Главой сельсовета, устраняются исполнителем в рабочем порядке, проект представляется на повторное согласование.

**5.10**. Проекты правовых актов должны содержать:

**5.10.1**. Название, отражающее содержание правового акта (постановление);

**5.10.2.** Распространенную (постановление) или краткую (распоряжение) преамбулу, при необходимости со ссылкой на нормативные правовые акты;

**5.10.3**. Цель принятия правового акта;

**5.10.4**. Источник финансирования, если в правовом акте содержится указание на выделение денежных средств;

**5.10.5**. Сроки исполнения правового акта (в случае необходимости);

**5.10.6**. Порядок вступления в силу, если правовой акт вступает в силу не с момента его подписания, и ссылку на необходимость опубликования правового акта в средствах массовой информации;

**5.10.7.** Фамилии должностных лиц, на которые возложен контроль исполнения правового акта;

**5.10.8**. Утратившие силу ранее принятые по этому вопросу правовые акты, если вновь принимаемый правовой акт исключает их действие.

**5.11.** Внесение изменений и дополнений в правовой акт, признание его утратившим силу производится правовым актом равной юридической силы. При признании правового акта утратившим силу, в правовом акте, его отменяющем, признаются утратившими силу все правовые акты о внесении в него изменений и дополнений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные положения (пункты, подпункты) правового акта. Не допускается внесение изменений и дополнений в правовые акты о внесении изменений и дополнений.

**5.12**. В случае, если изменения и дополнения вносились в правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, необходимо изложение его в новой редакции, либо признание его утратившим силу с последующим принятием нового правового акта с прежним предметом правового регулирования.

**5.13.** Проекты правовых актов до их представления на подпись подлежат обязательному согласованию со всеми должностными лицами и организациями, имеющими непосредственное отношение к вопросам, содержащимся в проекте документа.

**5.14.** Проекты правовых актов на стадии согласования визируются должностными лицами Администрации сельсовета, руководителями организаций, указанных в правовом акте в качестве исполнителей (далее руководители организаций-исполнителей). Срок согласования проекта каждым руководителем не должен превышать 2 рабочих дня со дня получения проекта.

**5.15**. Согласование оформляется на оборотной стороне последнего листа проекта правового акта.

**5.16.** При согласовании документа указывается должность визирующего, расшифровка его подписи, дата согласования.

**5.17.** Замечания должностных лиц Администрации сельсовета, руководителей организаций-исполнителей к проекту правового акта излагаются при согласовании (о чем делается соответствующая запись) или на отдельном листе разногласий.

 **5.18.** Проекты правовых актов дорабатываются исполнителем, осуществляющим подготовку проекта правового акта, с учетом изложенных замечаний и предложений в 3-дневный срок, кроме случаев, когда устанавливается иной срок. Ответственность за своевременную доработку правовых актов несет исполнитель, осуществляющий подготовку проекта правового акта.

**5.19.** Правовым актам при регистрации присваиваются номера по единой нумерации, которая ведется с начала года, раздельно на каждый вид правового акта.

**5.20.** Правовые акты Администрации сельсовета, подлежащие опубликованию, вступают в силу со дня их официального опубликования, если самим правовым актом и (или) законом не установлен иной порядок вступления его в силу. Иные правовые акты вступают в силу с даты их подписания.

**6. Порядок работы с обращениями граждан и организации личного приема граждан**

**6.1**. Администрация сельсовета в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

**6.2**. Поступившие в Администрацию сельсовета обращения в письменной форме граждан регистрируются в журнале и передаются Главе сельсовета для переадресования на исполнение работникам Администрации сельсовета, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**6.3.** Обращения граждан рассматриваются должностными лицами ежедневно и, не позднее чем в 3-дневный срок, направляются с соответствующей резолюцией непосредственным исполнителям для принятия мер и подготовки ответа заявителю. В резолюции руководителя указывается содержание поручения, формы контроля, срок исполнения.

**6.4.** Обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

**6.5**. Срок рассмотрения обращения может быть продлен, если затронутые в нем вопросы требуют специального изучения и дополнительных проверок, но не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом обратившихся граждан. Право продления срока рассмотрения обращения предоставляется работнику Администрации сельсовета, в компетенции которого находится решение вопросов, содержащихся в обращении.

**6.6.** Если в обращении в письменной форме не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

**6.7**. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**6.8.** При получении обращения в письменной форме, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

**6.9.**В случае, если в обращении в письменной форме гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

**6.10.** Обращения граждан, направленные для рассмотрения из вышестоящих органов, ставятся на особый контроль.

**6.11.** Обращения граждан, поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» регистрируются на общих основаниях и передаются Главе сельсовета для переадресования на исполнение работникам Администрации сельсовета в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, и дальнейшая работа с ними ведется как с обращениями в письменной форме.

**6.12.** В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, либо использует адрес (уникальный идентификатор) по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**6.13.** Рассмотрение обращения, поступившего в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» как и на обращение в письменной форме, составляет **30 дней** с момента регистрации данного обращения.

**6.14**. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, либо адресу уникального идентификатора, указанного в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме

**6.15.** Ответы на обращения граждан подписываются Главой сельсовета.

**6.16.** Личный прием граждан Главой сельсовета, заместителем главы администрации, делопроизводителем ведется в установленные дни недели по графику. Информация о приеме граждан руководителями Администрации сельсовета размещается в вестибюле здания Администрации сельсовета и публикуется на официальном сайте Администрации сельсовета.

**6.17.** Переданные на личном приеме обращения в письменной форме учитываются и рассматриваются наравне с иными письменными обращениями граждан.

**6.18.** В случае если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Администрации сельсовета, обращения направляются в течение 7 дней со дня регистрации по принадлежности с одновременным информированием заявителей.

**6.19.** Обращения граждан считаются исполненными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, разрешены либо по ним даны подробные разъяснения.

**6.20.** Ответственность за своевременное и правильное разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан, несет заместитель главы администрации, делопроизводитель в соответствии с их компетенцией.

**7. Организация работы со служебными документами**

**7.1.** Документы, образующиеся в деятельности Администрации сельсовета являются служебными и должны соответствовать требованиям действующего законодательства, государственных стандартов, нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления и настоящего Регламента.

**7.2**. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в Администрации сельсовета возлагается на заместителя главы администрации.

**7.3.** Доставка входящих и исходящих внутренних документов в Администрации сельсовета осуществляется заместителем главы администрации.

**7.4.** Отправка исходящих из Администрации сельсовета служебных документов, писем, осуществляется заместителем главы администрации почтовой связью или передачей под роспись представителю адресата с отметкой в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

**8. Порядок работы с сообщениями электронной почты**

**8.1.** Официальным адресом электронной почты Администрации сельсовета является адрес: **werh-behtemir\_cc@mail.ru**

**8.2.** Электронная почта служит для передачи информации в электронном виде в органы государственной власти, структурные подразделения, другие организации, а также частным лицам.

**9. Изготовление и использование печатей и штампов**

**9.1.** Администрация сельсовета использует печать с изображением Государственного герба Российской Федерации в случае наделения ее федеральными законами и законами Алтайского края отдельными государственными полномочиями при совершении действий, связанных с реализацией переданных государственных полномочий.

**9.2**. При совершении действий, связанных с реализацией полномочий по решению вопросов местного значения, Администрация сельсовета использует печать с изображением герба (далее – гербовая печать), печать для постановлений и распоряжений, печать для документов.

**9.3**. Порядок изготовления печатей с изображением государственного герба Российской Федерации регламентируется Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51511 - 2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования», утвержденным постановлением Госстандарта России от 25.12.2001 № 537-ст.

**9.4.** Гербовые печати изготавливаются в строго ограниченном количестве. Решение о необходимости изготовления гербовых печатей и их количестве принимает Глава сельсовета.

**9.5.** В Администрации сельсовета изготавливают одну гербовую печать, которая хранится в металлическом сейфе у Главы сельсовета.

**9.6.** Необходимость изготовления штампов с факсимильным воспроизведением подписи Главы сельсовета и лица, ответственного за хранение и использование указанных штампов, определяется Главой сельсовета.

**9.7.** Пришедшие в негодность и аннулированные печати и штампы Администрации сельсовета уничтожаются, о чем составляется акт и проставляется отметка в журнале учета и выдачи печатей и штампов.

**9.8.** Гербовая печать ставится на:

**9.8.1.** Акты (о приеме-передаче в муниципальную собственность, приеме выполненных работ, списании основных средств, проведении экспертизы и т.д.);

**9.8.2**. Архивные справки, архивные копии;

**9.8.3.** Гарантийные письма (на выполнение работ, услуг и т.д.);

**9.8.4.** Почетные грамоты и благодарственные письма;

**9.8.5**. Дипломы (о награждении за первенство в конкурсе, о присвоении Почетного звания и т.д.);

**9.8.6.** Договоры и соглашения (о материальной ответственности, аренды помещений, купли-продажи, о выполнении работ и т.д.);

**9.8.7**. Доверенности (на право представлять интересы Администрации сельсовета в судах, организациях и т.д.; на право пользования и распоряжения транспортными средствами, имуществом и т.д.);

**9.8.8.** Договоры с руководителями муниципальных организаций;

**9.8.9.** Карточки образцов подписей для банковских документов, оттисков печатей;

**9.8.10**. Наградные документы (представления, ходатайства);

**9.8.11**. Поручения (бюджетные, банковские, платежные и др.);

**9.8.12**. Служебные удостоверения;

**9.8.13**. Сметы расходов (на содержание аппарата управления, на капитальное строительство, капитальный ремонт и т.д.);

**9.8.14.** Справки (о заработной плате и т.д.);

**9.8.15**. Трудовые книжки, титульные листы;

**9.9**. Круглая печать для постановлений и распоряжений хранится у Главы сельсовета в металлическом шкафу и проставляется на размноженных экземплярах рассылаемых документов, копиях документов, направляемых в другие организации.

**9.10.** Оттиск печати следует проставлять таким образом, чтобы захватывалась часть наименования должности лица, подписавшего документ.

**9.11**. Ответственность и контроль соблюдения порядка использования и хранения печатей и штампов возлагается на лиц, у которых они хранятся.

**10. Оперативное хранение документов и дел, передача их на архивное хранение**

**10.1.** Сводная номенклатура дел Администрации сельсовета формируется на основании представленных перечней документов, образующихся в результате деятельности Администрации сельсовета.

**10.2.** Сводная номенклатура дел Администрации сельсовета согласовывается с архивным отделом Администрации района 1 раз в 5 лет.

**10.3.** Сводная номенклатура дел Администрации сельсовета, подлежит ежегодному уточнению. В случае изменений номенклатура дел и сводная номенклатура дел согласовывается с архивным отделом Администрации района до истечения 5-летнего срока.

**10.4.** При смене работников передача документов проводится по акту приема-передачи.

**10.5**. Документы с момента их заведения в Администрации сельсовета, структурных подразделениях хранятся по месту их формирования или передаются в архивный отдел Администрации района.

**11. Соблюдение законности в деятельности Администрации сельсовета**

**11.1.** Администрация сельсовета в пределах своей компетенции организует выполнение законодательства Российской Федерации и Алтайского края, осуществляет контроль его соблюдения на территории МО Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края.

**12. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации сельсовета**

**12.1.** Администрация сельсовета информирует население муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет о своей деятельности и деятельности Главы сельсовета. Предоставление информации о деятельности Главы сельсовета, Администрации сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**12.2.** Доступ к информации о деятельности Главы сельсовета, Администрации сельсовета (далее - информация) осуществляется следующими способами:

**12.2.1**. Опубликование информации в газете «Моя Земля» Бийского района, в справочнике Администрации Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края, в том числе опубликование правовых актов Администрации сельсовета, Главы сельсовета;

**12.2.2**. Выступление Главы сельсовета, иных должностных лиц Администрации сельсовета;

**12.2.3**. Размещение информации на интернет - сайте Администрации сельсовета, в социальных сетях Администрации сельсовета;

**12.2.4**. Размещение информации в помещении Администрации сельсовета и в иных отведенных для этих целей местах;

**12.2.5**. Ознакомление пользователей информацией в помещении Администрации сельсовета, а также через библиотечные и архивные фонды;

**12.2.6.** Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

**12.3.** Информация о деятельности Главы сельсовета, Администрации сельсовета размещаемая на интернет-сайте и в социальных сетях Администрации сельсовета должна содержать:

**12.3.1**. Общую информацию о Главе сельсовета, об Администрации сельсовета;

**12.3.2.** Информацию о нормотворческой деятельности Администрации сельсовета;

**12.3.3**. Информацию об участии Администрации сельсовета в программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией сельсовета, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы сельсовета;

**12.3.4**. Информацию о состоянии защиты населения и территорий Верх-Бехтемирского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края;

**12.3.5**. Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией сельсовета в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации сельсовета;

**12.3.6.** Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельсовета, заместителя Главы сельсовета;

**12.3.7**. Статистическую информацию о деятельности Главы сельсовета, Администрации сельсовета;

**12.3.8**. Информацию о кадровом обеспечении Администрации сельсовета;

**12.3.9**. Информацию о работе Администрации сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

**12.3.10**. Ежегодный отчет Главы сельсовета о деятельности Главы сельсовета, Администрации сельсовета за прошедший период;

**12.3.11**. Иную информацию о деятельности Администрации сельсовета с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**12.4.** Предоставление информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**13. Взаимодействие с Верх-Бехтемирским сельским Советом народных депутатов Бийского района Алтайского края**

**13.1**. Взаимоотношения Администрации сельсовета с Верх-Бехтемирским сельским Советом народных депутатов Бийского района Алтайского края осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края, Регламентом Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского район Алтайского края, настоящим Регламентом.

**13.2** Глава сельсовета участвует в заседаниях Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края как высшее должностное лицо муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края.

**13.3**. Координация деятельности между Администрацией сельсовета и Верх-Бехтемирским сельским Советом народных депутатов Бийского района Алтайского края возлагается на заместителя главы администрации.

**13.4.** Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края осуществляет заместитель главы администрации.

**13.5.** Перечень вопросов, требующих рассмотрения Верх-Бехтемирским сельским Советом народных депутатов Бийского района Алтайского края, формируется в годовом плане работы Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края, на основании предложений заместителя главы администрации, главы сельсовета, депутатов Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов.

В дальнейшем указанные вопросы вносятся в повестки дня заседаний Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края.

**13.6.** Работники Администрации сельсовета в своей деятельности взаимодействуют с депутатами и постоянными комиссиями Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края, принимают участие в депутатских слушаниях, работе временных комиссий, рабочих групп, по требованию Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края и в соответствии с поручением Главы сельсовета представляют отчеты и информацию о выполнении решений Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края.

**13.7.** Глава сельсовета, в соответствии с полномочиями, может вносить в Верх-Бехтемирский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края проекты решений по вопросам своей компетенции, участвовать в правотворческой деятельности Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края, в работе постоянных комиссий.

**13.8.** Порядок внесения и подготовки вопросов на рассмотрение Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края устанавливается Регламентом Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

**13.9.** Проекты правовых актов нормативного характера, вносимые на рассмотрение Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края Главой сельсовета, представляются не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания.

**14. Взаимоотношения с органами государственной власти**

**14.1**. Глава сельсовета представляет Администрацию сельсовета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, Бийского района по всем вопросам, входящим в компетенцию Администрации сельсовета.

**14.2.** Иные должностные лица Администрации сельсовета представляют Администрацию сельсовета в органах государственной власти по вопросам своей компетенции в пределах полномочий.

**14.3.** Взаимоотношения Администрации сельсовета с органами государственной власти Бийского района Алтайского края строятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти.

**15. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти и прокуратурой**

**15.1**. Глава сельсовета вправе представлять интересы Администрации сельсовета в арбитражном суде, суде без доверенности с правом совершения от имени Администрации сельсовета всех процессуальных действий.

**15.2.** Документы, поступившие в адрес Администрации сельсовета, Главы сельсовета из арбитражного суда, суда, прокуратуры, иных правоохранительных и контролирующих органов, а также от судебных исполнителей, принимаются и регистрируются.

**15.3.** Протест прокурора или его заместителя на постановление или распоряжение Администрации сельсовета вместе с копией опротестованного акта направляется в день его поступления заместителю главы администрации.

**15.4.** Заместитель главы администрации готовит ответ на принесенный протест за подписью Главы сельсовета.

**15.5.** Протест должен быть рассмотрен не позднее, чем в 10-дневный срок с момента его поступления в Администрацию сельсовета. О результатах его рассмотрения должно быть незамедлительно сообщено прокурору в письменном виде.

**15.6.** Если протест подлежит удовлетворению, то одновременно с ответом на него заместителем главы администрации готовится проект распоряжения (постановления) о его отмене, либо о внесении в него изменений (дополнений) с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

**15.7.** После подписания Главой сельсовета копия изданного правового акта вместе с ответом направляется в прокуратуру.

**15.8.** Представление прокурора или его заместителя об устранении нарушений законодательства в той или иной сфере деятельности Администрации сельсовета в день его поступления направляется заместителю главы администрации для устранения нарушений, указанных в представлении.

**15.9.** Должностные лица Администрации сельсовета, которые уполномочены устранить допущенные нарушения, на которые указано в представлении, в течение 1 месяца со дня его внесения должны принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений, подготовив соответствующий ответ.

**15.10.** Письменный ответ о результатах принятых мер за подписью Главы сельсовета направляется в прокуратуру.

**16. Организация работы с кадрами**

**16.1.** Администрация сельсовета при проведении кадровой политики руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Администрации сельсовета, решениями Верх-Бехтемирского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края.

**16.2.** Разработка и реализация основных направлений работы с кадрами в Администрации сельсовета возлагается на заместителя главы администрации.

**17. Материально-техническое обеспечение и учет**

**17.1**. При направлении работников в служебные командировки, им возмещаются следующие затраты:

**17.1.1.** Суточные в размере 300 руб. в сутки (за пределами Алтайского края - 500 руб. в сутки), из которых 300 руб. (за пределами Алтайского края - 500 руб.) возмещается за счет бюджетных средств;

**17.1.2.** Затраты по найму жилых помещений в размере, определяемые счетами гостиниц, но не более 3000 руб. в сутки (за пределами Алтайского края – по фактическим расходам);

**17.1.3.** Затраты по найму жилого помещения при нахождении в служебных командировках, без представления счетов гостиниц – в размере 12 руб. в сутки за счет бюджетных средств и только по решению Главы сельсовета;

**17.1.4**. Затраты на проезд к месту командировки и обратно в размере фактических расходов на покупку железнодорожных, авиа или авто билетов, исходя из следующих тарифов - купейный вагон (эконом-класс). При следовании в служебную командировку на личном автомобиле расходы на проезд возмещаются в пределах стоимости фактических затрат горючего, но не выше стоимости плацкартного вагона пассажирского поезда.

**17.2.** Авансовые отчеты об использовании полученных под отчет сумм представляются в подразделение, выдавшее подотчетные суммы в следующие сроки:

**17.2.1**. При выдаче подотчетных сумм на разовые закупки товаров, работ и услуг – в течение 7 дней со дня выдачи, то же при осуществлении закупок постоянными подотчетными лицами – в течение 1 месяца со дня выдачи;

**17.2.2**. При выдаче подотчетных сумм для возмещения расходов по служебным командировкам – в течение 3 дней после возвращения из командировки.

**17.3.** В случае несвоевременного представления авансовых отчетов об использовании подотчетных сумм, данные суммы удерживаются у соответствующих подотчетных лиц из заработной платы в полном размере.

**18. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент**

**18.1**. Предложения по внесению изменений и дополнений в Регламент обобщаются заместителем главы администрации и вносятся на утверждение Главе сельсовета.

**СБОРНИК**

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования Верх-Бехтемирский сельсовет Бийского района Алтайского края

N 14 "29» ноября 2024 года

Учредитель: Администрация Верх-Бехтемирского сельсовета Бийского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659356, Алтайский край,

Бийский район, с. Верх-Бехтемир, улица Школьная, дом 1

8 (3854) 38-39-68 - ответственный секретарь Редакционного Совета

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно